AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI LIGNANO SABBIADORO

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico di Comportamento è elaborato prendendo come riferimento il vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Città di Lignano Sabbiadoro.

Il Codice Etico di Comportamento (di seguito "Codice Etico" o "Codice") riporta i principi etici e di comportamento ai quali debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro; esprime, altresì, gli impegni e le responsabilità etiche e contrattuali, assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro nei confronti di: soci, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, utenti ed altri soggetti portatori di interessi legati all'attività dell'Azienda.

2. AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI LIGNANO SABBIADORO

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro gestisce la farmacia comunale di Lignano Sabbiadoro, la cui sede principale, operante tutto l'anno, è sita in Raggio dell'Ostro n. 12.

Nel corso della stagione estiva l'Azienda rende operativa anche la succursale di Via Udine n. 87.

L'Azienda è stata istituita con lo scopo primario di gestire la farmacia comunale utilizzando logiche imprenditoriali volte a coniugare l'efficiente erogazione di servizi agli utenti e l'ottimizzazione della gestione.

La gestione sociale dovrà tendere al raggiungimento di livelli di eccellenza nei seguenti punti:

- efficienza gestionale
- professionalità e qualità del servizio
- pubblica utilità, assistenza ed etica del servizio
- attenzione al territorio, alla Comunità, ai Turisti, agli utenti in genere
- lealtà e collaborazione con i colleghi e collaboratori in genere
- imparzialità di trattamento nell'erogazione dei servizi

3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le disposizioni del presente Codice Etico di Comportamento si applicano a tutto il personale dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Tali previsioni si estendono, per quanto compatibili, a soggetti terzi, ossia ai fornitori, ai consulenti ed a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro.

I destinatari sono tenuti al rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice.

La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale.

Il presente Codice Etico di Comportamento è pubblicato sul sito Internet della società e l'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro ne assicura la comunicazione effettiva a tutti i destinatari e agli interessati attraverso mezzi idonei (attività informativa e formativa).

4. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

4.1 Osservanza delle leggi

I destinatari del presente Codice Etico di Comportamento nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico e aziendale affidatogli.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per l'azienda, è da intendersi espressamente vietata.

4.2 Onestà e correttezza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività poste in essere dall'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro e costituisce un elemento essenziale della gestione aziendale.

Nella gestione dei rapporti con i portatori d'interesse quali soci, dipendenti e collaboratori, clienti, fornitori, pubblica amministrazione e la collettività, la società agisce nel rispetto dei principi di correttezza, lealtà, imparzialità e rispetto reciproco.

4.3 Trasparenza

La società garantisce una corretta informazione e trasparenza ai soci e agli organi in merito a fatti legati alla gestione societaria.

Eventuali carenze e/o omissioni non devono essere occultate e/o risolte al di fuori delle procedure e delle prassi aziendali, ma devono essere rilevate e risolte al fine di evitare l'insorgere o il protrarsi di situazioni di potenziale rischio per la società.

4.4 Correttezza delle informazioni, tracciabilità

Ogni registrazione contabile avviene in modo accurato, completo, veritiero e trasparente.

Le evidenze contabili si basano su informazioni precise e verificabili nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale.

Ogni scrittura permette di ricostruire la relativa operazione e si accompagna ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni e operazioni della società risultano da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, sull'autore dell'azione e sulle autorizzazioni e sulle modalità di svolgimento.

4.5 Economicità, efficienza, efficacia ed interesse pubblico

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro gestisce le proprie attività di impresa basandosi sui criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi e prestazioni agli utenti secondo la logica della migliore gestione aziendale puntando alla massima qualità e soddisfazione degli utenti, sia Residenti che Turisti.

4.6 Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità

La società vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

4.7 Riservatezza

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro assicura la massima riservatezza delle informazioni in proprio possesso con la sola eccezione per le comunicazioni richieste dalla legge, e il rispetto della normativa in materia di Privacy dei dati personali.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge e ai regolamenti, e a farne uso esclusivamente nei limiti degli scopi per cui sono state acquisite.

Il personale deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

4.8 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità e l'eccellenza organizzativa e gestionale, costituiscono delle risorse immateriali fondamentali.

La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori, oltre che un esempio per la Comunità e i Turisti.

Con l'adozione del presente Codice Etico, l'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro intende garantire ai propri portatori di interesse (stakeholder) comportamenti che valorizzino le loro attività, creando le condizioni per la costituzione di partnership a Lignano Sabbiadoro in grado di generare nuovo valore per tutti.

4.9 Tutela della sicurezza

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro è costantemente impegnata a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, a tal fine:

- si impegna a eliminare rischi alla fonte e, ove ciò non sia possibile, a ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite e al progresso tecnologico;
- provvede alla valutazione dei rischi che non possono essere eliminati;

- garantisce il rispetto dei principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro e nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- si adopera per sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programma le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- promuove iniziative di informazione e formazione dei lavoratori impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori.

4.10 Tutela dell'ambiente

La società considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e tal fine garantisce il rispetto della legislazione in materia ambientale con l'intento di ridurre e minimizzare gli impatti ambientali.

4.11 Conflitto di interessi

La società in coerenza con i principi di onestà e trasparenza, si adopera per evitare e ridurre fenomeni di conflitto di interessi.

I destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti d'interessi, con particolare riferimento (ma senza limitazione) a interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro.

Ogni destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

4.12 Tutela della concorrenza

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro rispetta i principi posti a tutela della concorrenza nei mercati in cui opera astenendosi da comportamenti che possano comportare un effetto distorsivo sulla concorrenza.

5. CRITERI DI CONDOTTA

5.1 Diritti e doveri degli Organi sociali

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità il capitale sociale e cercando costantemente di implementare il valore patrimoniale dell'Azienda.

Gli amministratori e la direzione non devono impedire o ostacolare le attività di controllo del Comune di Lignano Sabbiadoro.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare e veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal codice civile, principi contabili, normativa fiscale e di tutte le altre leggi dell'ordinamento.

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;
- di rapportarsi in modo trasparente e corretto con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di partecipare in modo assiduo alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di utilizzare le informazioni di cui vengono a conoscenza esclusivamente per perseguire l'oggetto sociale della società;
- di non assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine della società;
- di rispettare, per quanto compatibili, le regole di comportamento per il personale della società.

5.2 Diritti e doveri del Personale

La società riconosce l'importanza delle risorse umane che operano al suo interno e basa tali relazioni sui criteri di rispetto, lealtà e fiducia reciproca.

Il personale dipendente di Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro è tenuto all'osservanza del Codice Etico di Comportamento e deve attenersi, nell'esercizio delle proprie attività, sia nei rapporti interni, sia nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa vigente e al contratto di lavoro.

5.2.1 Selezione del personale

La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rispetto dei divieti e delle limitazioni eventualmente previste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente/collaboratore riceve adeguate informazioni in merito alle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività lavorativa, ai regolamenti interni e al presente Codice Etico, che dovrà essere appreso e sottoscritto in caso di assunzione.

5.2.2 Valorizzazione e politiche di gestione delle risorse umane

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro ritiene che le risorse umane rappresentino un fattore fondamentale per lo sviluppo della società, ne riconosce il valore e ne rispetta l'autonomia.

La società s'impegna a tutelare e promuovere la crescita professionale del proprio personale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute, sia tecniche sia trasversali.

Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza.

È espressamente vietata, salvo quanto previsto dalle norme di legge e di contratto collettivo, ogni discriminazione (di genere, razza, nazionalità, lingua e appartenenza sindacale e politica) nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo, nepotismo, mobbing.

È cura della società creare un ambiente di lavoro nel quale il personale si senta libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni, al fine di "arricchire" la società e migliorare il suo rendimento.

Non sono tollerate, e saranno quindi sanzionate, richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

5.2.3 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali e il patrimonio intangibile (reputazione) attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne.

L'utilizzo dei beni dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro è consentito solo nell'ambito delle attività, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale.

Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della società.

5.2.4 Impiego delle informazioni societarie e del patrimonio della società

Ogni dipendente è tenuto a non comunicare a terze informazioni riservate su progetti o trattative in corso, sui modelli contrattuali, sulle procedure aziendali e sui costi dei prodotti e servizi venduti, senza una specifica autorizzazione.

Le valutazioni e i prezzi relativi ai clienti, ai fornitori ed alle operazioni in corso con essi sono assolutamente riservati; non potranno essere diffusi all'esterno dell'azienda senza una specifica autorizzazione.

5.2.5 Doveri dei dipendenti

I dipendenti si impegnano a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e ad attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e a improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

I dipendenti devono tenere un contegno rispondente ai doveri inerenti all'esplicazione delle mansioni affidategli e in particolare:

- rispettare l'orario di servizio e adempiere alle formalità prescritte dall'azienda per il controllo della presenza;
- dedicare attività assidua e diligente al disbrigo delle mansioni affidategli, osservando le disposizioni del presente contratto nonché le istruzioni impartite dai superiori e rispettando l'ordine gerarchico fissato dall'azienda;
- osservare scrupolosamente tutte le norme di legge sulla prevenzione infortuni che l'azienda deve portare a conoscenza, nonché tutte le disposizioni al riguardo emanate dall'azienda stessa;
- conservare assoluta segretezza sugli interessi dell'azienda; non trarre profitto, con danno dell'azienda stessa, da quanto forma oggetto delle sue funzioni, né svolgere attività contraria agli interessi dell'azienda medesima;
- astenersi dallo svolgere, durante l'orario di lavoro, attività che possano procurargli lucro e che comunque possano sviare la sua attività, che deve essere interamente acquisita dall'azienda;
- avere cura dei locali, mobilia, oggetti, macchinari, cancelleria, attrezzi e strumenti ad ognuno affidati;
- tenere nell'espletamento delle proprie funzioni un contegno che concorra al buon nome dell'azienda;

Il farmacista deve in modo speciale:

- adoperarsi con esemplare cura perché il reparto abbia una dotazione tale da poter evadere tutte le richieste ed assicurare comunque la celere evasione di queste ricorrendo, in mancanza del prodotto, all'approvvigionamento con la massima diligenza;
- adoperarsi con scrupolosa cura ad espletare in modo ineccepibile il servizio di vendita, affinché la clientela, che ha diritto di pretendere dall'azienda il miglior servizio, abbia ad essere esaudita in pieno;
- usare sempre rispetto e riguardo e ogni doverosa sollecitudine verso la clientela, tenuto presente il diritto di questa, oltre alle massime garanzie di ordine farmaceutico, al miglior trattamento e alla maggior cortesia e tenuto conto della specifica natura del servizio reso e del particolare stato d'animo del cittadino che abbisogna di medicinali;
- curare la perfetta conservazione delle dotazioni dei prodotti, la tempestiva restituzione di quelli deteriorabili e di quelli soggetti a scadenza, l'ordine e l'igiene del reparto;
- osservare tutte le norme di carattere disciplinare, organizzativo e regolamentare in genere, disposte con ordine di servizio dell'azienda.

Ai dipendenti è vietato inoltre:

- di valersi, anche al di fuori dell'orario di lavoro, della propria condizione per svolgere, a fine di lucro, attività che siano comunque in relazione con quelle dell'azienda, e di ricevere, a tale effetto, compensi;
- di ritornare nei locali dell'azienda e trattenervisi oltre l'orario prescritto, salvo che per ragioni di servizio o con l'autorizzazione dell'azienda stessa;
- l'esercizio della libera professione, in quanto laureato o diplomato.

È dovere del personale di comunicare immediatamente all'azienda ogni mutamento della propria dimora, sia durante il servizio che durante i congedi.

Inoltre si devono astenersi, sia sul lavoro che al di fuori, da qualsiasi atteggiamento o dichiarazione che sia lesiva dell'immagine della società o tendente a divulgare informazioni riservate sulla società anche tramite social media.

In particolare il personale deve mantenere un aspetto curato consono all'attività che svolge a contatto col pubblico.

Nel rapporto con i clienti avrà un atteggiamento educato, disponibile e cortese.

Indosserà, a seconda delle mansioni svolte, il camice che l'Azienda mette a disposizione e si impegnerà a mantenerlo in ordine.

Per il personale laureato in Farmaceutica è previsto il camice di colore bianco con obbligo di esposizione del caduceo e del nome.

Nello specifico il personale laureato in Farmaceutica deve attenersi alle norme di comportamento previste dal codice deontologico della professione.

Il personale non laureato in Farmaceutica può servire la clientela solo per i prodotti non considerati specialità farmaceutiche.

5.2.6 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro

Il Personale deve attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

La società esplicita mediante un apposito documento formale i principi ed i criteri in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e da ogni livello in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

5.2.7 Regali e altre utilità

Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro vieta ai propri dipendenti, di chiedere o sollecitare/offrire anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti con interlocutori commerciali privati o la Pubblica Amministrazione per l'esercizio delle proprie funzioni.

Atti di cortesia, come omaggi e regali sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Il dipendente che riceve regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della società (del Direttore e del CDA) per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

5.2.8 Prevenzione della corruzione

I dipendenti devono rispettare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro, collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni d'illecito di cui siano venuti a conoscenza.

La società garantisce ogni tutela di riservatezza a tutela di un dipendente che segnala un illecito.

5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti attinenti all'attività dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della società.

La società rifiuta comportamenti di natura collusiva o contrari ai principi espressi nel presente Codice Etico di Comportamento finalizzati ad ottenere un trattamento di favore in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Il Presidente del CDA è naturalmente incaricato alla gestione dei con la Pubblica Amministrazione, salvo questioni prettamente tecniche il cui referente sarà identificato di volta in volta, a seconda degli incarichi.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione e interazione volte ad attuare l'oggetto sociale dell'azienda, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della società.

Nella gestione di trattative o rapporti con la Pubblica Amministrazione, il soggetto incaricato deve agire nel rispetto della legge e delle normative, evitando assolutamente di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

5.4 Rapporti con i clienti e utenti

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro mediante la gestione delle farmacie comunali eroga un servizio pubblico essenziale a tutela della salute del cittadino e del turista.

I clienti assumono un ruolo basilare, obiettivo della società è quello di offrire servizi di alta qualità.

I rapporti con gli utenti si fondano sul rispetto dei seguenti principi: professionalità, efficacia, efficienza, eguaglianza, partecipazione, cortesia, tutela, empatia, valutazione e miglioramento della qualità, imparzialità, continuità, diritto di scelta, trasparenza e riservatezza come riportato nella Carta dei Servizi.

L'efficacia viene garantita mediante la capacità degli operatori di rispondere adeguatamente e tempestivamente alle richieste degli utenti che si recano presso le farmacie comunali.

I farmacisti operano inoltre per garantire elevati livelli di efficienza dei propri servizi.

Il personale inoltre s'impegna a non discriminare i propri utenti, a fornire servizi adeguati e informazioni chiare che soddisfino le aspettative dell'utente.

Gli utenti devono pertanto essere in grado di prendere decisioni autonome, nella consapevolezza e responsabilità delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti.

I rapporti con gli utenti si basano sul criterio dell'imparzialità, obiettivo è quello di tutelare la salute dell'utente, sono pertanto vietati comportamenti finalizzati ad ottenere interessi "di parte" diversi.

Il personale è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

La partecipazione degli utenti viene inoltre garantita mediante un confronto continuo con i cittadini garantendo loro la possibilità di esprimere pareri e opinioni in merito ai servizi offerti in un'ottica di miglioramento continuo.

5.5 Rapporti con i fornitori e partner commerciali

La società opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la società.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti.

Non sono ammessi trattamenti di favore, ovvero ingiustificate discriminazioni verso fornitori e terzi.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte.

5.6 Terzi destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni che operino, direttamente o indirettamente per l'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro.

I terzi destinatari, che intervengono nella filiera di erogazione dei servizi e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del Personale.

A tal fine la società inserisce nelle lettere d'incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

6. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

6.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico di Comportamento

I destinatari del Codice Etico di Comportamento sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

A tal fine la società predispone e realizza, un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente documento;
- rivolgersi ai propri superiori, o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla società;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- trasmettere al proprio superiore gerarchico la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazioni al presente Codice Etico di Comportamento;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

6.2. Violazioni e segnalazioni

I destinatari che compiano una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice Etico e di Comportamento, commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni a qualsivoglia titolo o contratto con la società con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Tutto il personale dipendente è tenuto a riferire con tempestività e riservatezza al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ogni notizia di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento della propria attività lavorativa, in merito a violazioni di norme giuridiche, del presente Codice Etico o ad altre disposizioni aziendali che possano a qualunque titolo, coinvolgere la società.

L'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro si prende cura di comunicare a tutti i dipendenti la modalità di segnalazione delle violazioni e sospette induzioni a violazioni di leggi, regolamenti, principi sanciti nel Codice Etico, principi di controllo interno, norme e procedure aziendali o qualsiasi altro comportamento commissivo od omissivo che possa determinare in qualunque modo un danno economico-patrimoniale, o anche di immagine, per la società.

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate e in caso di accertata violazione, saranno applicate le sanzioni previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, Esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini Farmaceutici all'ingrosso, Laboratori Farmaceutici (2022-2024).

6.3 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico di Comportamento approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Azienda speciale farmaceutica di Lignano Sabbiadoro ha effetto immediato sino la sua revisione o aggiornamento.