

DELIBERA

COPIA

N. 4

COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO
PROVINCIA DI UDINE

AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA

OGGETTO: APPROVAZIONE IMPORTO FRINGE BENEFIT.

=====

L'anno **duemilaventisei** - il giorno **trenta** del mese di **giugno** - alle ore **18,00**
in seguito a convocazione regolarmente disposta, si riunisce il Consiglio di Amministrazione
dell'Azienda Speciale Farmaceutica presso la sede comunale.

			PRESENTE - ASSENTE
Sono intervenuti i Dott.ri			
1)	DE MARCO LUISA	- Presidente	SI
2)	ROSATI LISA	- Vice presidente	SI
3)	BERARDO MASSIMILIANO	- Componente	SI

Partecipano altresì alla seduta i Sigg.ri: dott. GAMBINO Nicola, Segretario Comunale con funzione verbalizzante, il Rag. CERVESATO Gian Franco, Revisore dei Conti, la Rag. FAVATO Susj, addetta alla contabilità aziendale e il dott. TAVANI Adriano, Direttore dell'Azienda Speciale Farmaceutica.

Assume la presidenza la Dott.ssa DE MARCO Luisa, nella sua qualità di Presidente, la quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a discutere e deliberare sull'oggetto.

AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI LIGNANO SABBIAADORO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Determinazione del fondo annuale per l'erogazione di fringe benefit, e misure di welfare aziendale e buoni pasto per l'anno 2026.. Approvazione criteri applicativi e indirizzi al Direttore.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30 giugno 2026 è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione di fringe benefit e misure di welfare aziendale e dei buoni pasto.
- l'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro opera in un contesto territoriale caratterizzato da elevata vocazione turistica e da un mercato immobiliare particolarmente oneroso;
- tale situazione determina oggettive difficoltà nel reperimento e nel mantenimento di personale farmacista qualificato;
- il mantenimento della continuità del servizio farmaceutico costituisce obiettivo strategico dell'Azienda;

RICHIAMATI

- l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 917/1986 (TUIR), con particolare riferimento all'art. 51;
- il D.Lgs. 118/2011;
- lo Statuto dell'Azienda;
- il vigente Regolamento per l'erogazione di fringe benefit e misure di welfare aziendale;
- il vigente Regolamento per l'erogazione del benefit abitativo;

CONSIDERATO CHE

- l'erogazione di misure di welfare aziendale costituisce uno strumento di miglioramento organizzativo e di valorizzazione del personale;
- il benefit abitativo rappresenta una misura funzionale al reclutamento e alla fidelizzazione del personale farmacista;
- la situazione economico-finanziaria dell'Azienda consente l'attivazione di un fondo annuale dedicato alle misure di welfare;
- tali misure risultano compatibili con gli equilibri economico-finanziari dell'Azienda;

CONSIDERATA, altresì, la persistente difficoltà di reperimento di personale farmacista nel mercato del lavoro, aggravata dal costo degli alloggi nel territorio comunale e dalla forte stagionalità delle esigenze di servizio

DATO ATTO CHE

- l'attivazione del fondo non comporta incremento stabile della spesa del personale;

- i benefici disciplinati dal regolamento non costituiscono trattamento economico fondamentale né accessorio consolidato;
- gli stessi non generano diritti acquisiti e possono essere modificati o revocati in presenza di sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie;
- **RITENUTO** che le misure di welfare previste dal presente provvedimento costituiscano strumenti di natura organizzativa finalizzati ad incrementare la capacità dell'Azienda di attrarre e trattenere personale qualificato, migliorando la continuità e la qualità del servizio farmaceutico, senza assumere natura di trattamento economico stabile né determinare diritti acquisiti.

ACQUISITO

- il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore;
- All'unanimità

DELIBERA

Di determinare, per l'anno 2026, le risorse destinate alle misure di welfare aziendale in complessivi euro 35.000,00, di cui euro 20.000,00 destinati ai fringe benefit e alle misure di welfare ed euro 15.000,00 destinati ai buoni pasto.

."Possono accedere al benefit:

- farmacisti dipendenti a tempo indeterminato;
- farmacisti dipendenti a tempo determinato con contratto di durata non inferiore a tre mesi;
- ulteriore personale dipendente in possesso dei requisiti previsti dal regolamento.

Qualora le richieste eccedano il fondo disponibile, l'importo sarà ridotto proporzionalmente tra gli aventi diritto.

La quota destinata ai fringe benefit ordinari potrà essere utilizzata per:

- buoni acquisto;
- buoni spesa;
- buoni carburante;
- abbonamenti ai trasporti pubblici;
- ulteriori benefit consentiti dalla normativa fiscale vigente.

L'erogazione dei benefici è subordinata:

- al mantenimento degli equilibri economico-finanziari dell'Azienda;
- all'assenza di situazioni di perdita strutturale;
- alla disponibilità effettiva delle risorse stanziare;
- al rispetto della normativa fiscale vigente.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre, sospendere o revocare i benefici qualora sopravvengano esigenze organizzative o finanziarie incompatibili con il mantenimento della misura anche in relazione a modifiche della normativa fiscale o contrattuale..

Di demandare al Direttore:

- la predisposizione dell'avviso interno;
- la raccolta delle domande;
- la verifica dei requisiti;
- la predisposizione della proposta di riparto;
- l'adozione degli atti gestionali conseguenti.
- provvedere con propria determinazione all'approvazione dell'elenco degli aventi diritto e all'assunzione dei conseguenti impegni di spesa
-

Di stabilire , inoltre , la misura del buono pasto in 10 euro per i dipendenti a tempo pieno e in 5 euro per i dipendenti a tempo parziale nei limiti e alle condizioni previste dal regolamento aziendale.

Di imputare la spesa complessiva massima di euro **35.000,00** al bilancio dell'esercizio 2026 sui pertinenti capitoli destinati al welfare aziendale e alla gestione del personale che costituisce limite massimo di spesa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola GAMBINO

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Lignano Sabbiadoro,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 1 comma 19, della L.R. n. 21/2003, come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Nicola GAMBINO