DELIBERA **COPIA**

N. 9

COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO
PROVINCIA DI UDINE

AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A FORESTERIA DEL PERSONALE.

==========

L'anno **duemilaventisei** - il giorno **ventinove** del mese di **ottobre** - alle ore **17:00**, si riunisce presso la sede comunale il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmaceutica.

			PRESENTE - ASSENTE
Sono intervenuti i Dott.ri			
1) DE MARCO	LUISA	- Presidente	SI
2) ROSATI	LISA	- Vice presidente	SI
3) BERARDO	MASSIMILIANO	- Componente	SI

Partecipa altresì alla seduta il Dott. GAMBINO Nicola, Segretario Comunale con funzione verbalizzante, il Dott. TAVANI Adriano Direttore dell'Azienda Speciale Farmaceutica, la Commercialista Rag. FAVATO Susj e il Revisore dei Conti Rag. CERVESATO Gian Franco.

Assume la presidenza la Dott.ssa DE MARCO Luisa, nella sua qualità di Presidente, la quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a discutere e deliberare sull'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RAVVISATA la necessità di individuare un appartamento da condurre in locazione e da destinare ad uso foresteria per ospitare il personale farmacista fuori sede e il personale stagionale dell'Azienda Speciale Farmaceutica del Comune di Lignano Sabbiadoro;

INDIVIDUATI i requisiti essenziali dell'immobile e i criteri di valutazione delle proposte secondo quanto riportato nell'avviso pubblico per la locazione di un immobile da destinare a foresteria del personale, allegato alla presente;

Con voti favorevoli ed unanimi resi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il testo dell'avviso pubblico per la locazione di un immobile da destinare a foresteria del personale, avviso che deve considerarsi parte integrante del medesimo provvedimento;

2. di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico per la locazione di un immobile da destinare a foresteria del personale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito dell'Azienda Speciale Farmaceutica del Comune di Lignano Sabbiadoro.

AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA

DEL COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO

Avviso pubblico per la locazione di un immobile da destinare a foresteria del personale

L'Azienda Speciale Farmaceutica del Comune di Lignano Sabbiadoro, di seguito «Azienda», intende individuare un appartamento da condurre in locazione per ospitare il personale farmacista fuori sede e il personale stagionale delle farmacie comunali, mediante confronto delle proposte secondo i requisiti e i criteri del presente avviso.

La ricerca riguarda un fabbricato esistente. La locazione rientra nell'esclusione prevista dall'articolo 56, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023. Il presente avviso disciplina il confronto, la verifica degli immobili e l'individuazione della proposta maggiormente rispondente alle esigenze aziendali.

Articolo 1 Ubicazione e composizione minima

L'immobile deve essere costituito da un'unica unità abitativa autonoma, disponibile per tutto l'anno, e trovarsi entro 15 km massimo dall'ingresso della Farmacia. La distanza è misurata in linea d'aria con il metodo previsto all'articolo 8. Sono richieste almeno due camere da letto, soggiorno abitabile, cucina separata e almeno un bagno. Non sono ammessi alloggi disponibili esclusivamente per periodi stagionali.

Le superfici sono misurate al netto di muri, pilastri e tramezzi. La superficie complessiva comprende gli ambienti interni e i disimpegni; non comprende balconi, terrazze, cantine, autorimesse, posti auto o altre pertinenze esterne. Le superfici dei singoli locali non possono essere compensate tra loro. È richiesta una planimetria quotata con indicazione delle superfici.

Articolo 2 Posti letto e condizioni di idoneità

L'alloggio deve offrire almeno 2 posti letto ordinari, distribuiti nelle due camera (non più di una persona per camera) Non sono computabili divani letto nel soggiorno, letti a castello o letti aggiunti che compromettano la fruibilità dei locali.

Ogni camera può ospitare una persona se di almeno 9 m^2 , ferme le verifiche sulla capienza legalmente consentita dell'alloggio. I posti aggiuntivi sono valutabili soltanto se collocati in camere autonome e regolarmente abitabili.

Soggiorno e cucina devono consentire l'uso contemporaneo da parte di 2 persone. Il bagno deve essere dotato di vaso, lavabo, bidet e doccia o vasca, con accesso dal disimpegno o da altro spazio comune. Almeno un bagno deve essere fruibile senza attraversare le camere.

I minimi dimensionali del presente avviso costituiscono condizioni della ricerca e non sostituiscono le disposizioni edilizie, urbanistiche e igienico-sanitarie applicabili. Restano necessari il rispetto dei requisiti di altezza, illuminazione, aerazione e capienza, l'agibilità e la legittimità dell'utilizzo proposto. Non sono ammessi locali accessori o non abitabili destinati al pernottamento.

L'immobile deve essere in buono stato manutentivo, privo di infiltrazioni e muffe, completamente arredato, con impianti sicuri, funzionanti e conformi alla disciplina applicabile. Sono obbligatori riscaldamento e climatizzazione, acqua calda sanitaria, frigorifero con congelatore, piano cottura, forno, lavatrice, tavolo e sedute, letti con materassi, armadi e dotazioni di cucina commisurate alla capienza. L'Azienda verifica l'adeguatezza delle dotazioni mediante sopralluogo.

Articolo 3 Soggetti ammessi e disponibilità

Possono presentare proposta i proprietari o i soggetti titolari del potere di concedere l'immobile in locazione. Il rappresentante o l'intermediario deve dichiarare per conto di chi agisce e documentare i propri poteri. In caso di comproprietà deve essere assicurato il consenso di tutti gli aventi diritto.

Il proponente deve garantire la disponibilità dell'immobile, libero da persone e cose estranee alla locazione, entro il 01.01.2027 nonché l'assenza di vincoli che impediscano l'ospitalità del personale, il suo avvicendamento e l'utilizzo continuativo durante l'anno. Devono essere dichiarate eventuali limitazioni condominiali rilevanti.

Articolo 4 Durata e condizioni contrattuali

La durata iniziale richiesta è di quattro anni, con decorrenza dalla consegna dell'immobile risultante dal relativo verbale. Il rapporto è destinato esclusivamente alla foresteria del personale dell'Azienda. REGIME CONTRATTUALE E DISCIPLINA DEL RINNOVO DA DEFINIRE NELL'ATTO DI APPROVAZIONE E NELLO SCHEMA DI CONTRATTO. È richiesta la facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi momento, senza necessità di motivazione, mediante comunicazione scritta con preavviso di sei mesi. Lo schema di contratto, allegato all'avviso, costituisce parte delle condizioni che il proponente deve accettare.

Il contratto deve consentire l'ospitalità e l'avvicendamento del personale individuato dall'Azienda, che rimane unica conduttrice e responsabile verso il locatore degli obblighi contrattuali. Non sono ammessi vincoli che subordinino ogni avvicendamento a una nuova autorizzazione del locatore.

La consegna è documentata da verbale sullo stato dei locali, inventario delle dotazioni e letture dei contatori. Il contratto precisa manutenzioni, riparazioni, gestione dei guasti, restituzione, registrazione ed eventuale deposito cauzionale; quest'ultimo non può superare tre mensilità del canone propriamente detto. Sono escluse condizioni incompatibili con quelle essenziali del presente avviso.

Articolo 5 Corrispettivo massimo e spese

Il corrispettivo annuo complessivo massimo ammissibile è fissato in euro 15.000, pari a euro 1.250 mensili. Gli importi comprendono il canone, tutte le spese accessorie e le spese condominiali ordinarie, nonché l'eventuale IVA se dovuta. Restano esclusi esclusivamente i consumi di energia elettrica, gas e acqua e gli oneri di registrazione e bollo eventualmente dovuti secondo il contratto e la disciplina applicabile. Le proposte superiori al tetto annuo non sono ammesse.

Il proponente indica distintamente il canone e la quota fissa delle spese incluse. La quota per spese ordinarie e accessorie è onnicomprensiva e non soggetta a conguaglio; non sono ammessi ulteriori addebiti per tali voci. Le utenze sono poste a carico dell'Azienda in base ai consumi effettivi, mediante contratti intestati alla stessa o rendicontazione documentata senza maggiorazioni. Non sono ammesse utenze condivise prive di contabilizzazione verificabile.

Il corrispettivo proposto rimane invariato per i quattro anni iniziali, senza aggiornamenti o incrementi programmati. Non sono riconosciuti oneri di intermediazione a carico dell'Azienda. Le spese straordinarie condominiali e gli interventi strutturali restano a carico del locatore. La proposta deve mantenere validità per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Il tetto economico è quello stabilito nell'atto aziendale di approvazione dell'avviso, sulla base della disponibilità di bilancio e della ricognizione dei valori di mercato per alloggi comparabili. La rispondenza al tetto non esclude la verifica della congruità del prezzo prima della stipulazione.

Articolo 6 Presentazione delle proposte

Le proposte, redatte in italiano e sottoscritte, devono pervenire entro le ore 12.00 del 15.12.2026 mediante PEC all'indirizzo 16580@pec.federfarma.it oppure con consegna a mano presso l'Azienda Speciale Farmaceutica in Raggio dell'Ostro 12, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) negli orari 8:30 – 12:30; 15:00 -19:00. Oggetto della PEC o dicitura sul plico: «Proposta di locazione di immobile ad uso foresteria». Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna PEC o la ricevuta dell'ufficio; il rischio del recapito tardivo resta al proponente.

Per ciascun immobile deve essere presentata una proposta autonoma, contenente:

a) generalità, codice fiscale ed eventuale partita IVA del proponente, recapiti e indirizzo per le comunicazioni; indicazione del proprietario e del titolo a contrattare;

b) indirizzo, identificativi catastali, piano, superficie utile complessiva e dei singoli locali, composizione, posti letto, pertinenze e data di disponibilità;

c) dichiarazione di possesso di tutti i requisiti minimi, accettazione delle condizioni essenziali e disponibilità al sopralluogo;

d) descrizione degli arredi, degli elettrodomestici, degli impianti e delle dotazioni premiali, nonché classe energetica attestata;

e) corrispettivo annuo e mensile complessivo, con separata indicazione del canone, della quota fissa per le spese incluse e dell'eventuale IVA; deposito cauzionale richiesto;

f) dichiarazione sulla regolarità dell'immobile e sull'idoneità all'uso e alla capienza proposti, con indicazione degli estremi della documentazione disponibile.

Devono essere allegati: planimetria quotata con superfici e destinazioni dei locali; fotografie aggiornate; attestato di prestazione energetica in corso di validità; documentazione dei poteri di rappresentanza, se pertinenti; documento di identità ove necessario in relazione alla sottoscrizione. Prima della stipulazione sono acquisiti i documenti necessari a verificare proprietà, agibilità, legittimità dell'immobile e sicurezza degli impianti.

Articolo 7 Ammissibilità e verifiche preliminari

Non sono ammesse le proposte tardive, prive dei requisiti minimi sostanziali, superiori al tetto di spesa o subordinate a condizioni incompatibili con l'avviso. Il soggetto incaricato dell'istruttoria può chiedere chiarimenti o integrazioni documentali, fissando un termine uniforme, senza consentire modifiche dell'immobile, del prezzo o delle caratteristiche premiali dopo la scadenza. Le dotazioni devono essere presenti alla scadenza; sono ammessi soltanto interventi di pulizia e manutenzione che non alterino i dati di confronto.

L'eventuale mancata dimostrazione di una dotazione premiale comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio; la mancata dimostrazione di un requisito minimo comporta l'esclusione. L'APE deve essere in corso di validità alla scadenza delle proposte. La mancata allegazione della copia è integrabile, entro il termine assegnato, soltanto mediante un attestato già valido a tale scadenza, la cui esistenza e classe energetica siano verificabili. L'assenza di un attestato valido a tale data comporta l'esclusione. Se l'attestato scade successivamente, deve essere aggiornato prima della stipulazione, senza modificare il punteggio attribuito sulla base della classe comprovata alla scadenza delle proposte.

Articolo 8 Criteri e punteggi

Le proposte ammissibili sono confrontate su un massimo di 100 punti, di cui 40 per il corrispettivo e 60 per le caratteristiche funzionali. Non sono previsti giudizi qualitativi liberi né coefficienti discrezionali. I requisiti minimi sono condizioni di ammissione e non attribuiscono punti salvo quanto espressamente previsto.

Criterio	**Attribuzione del punteggio**	Punti
A Corrispettivo annuo	40 × Cmin / Ci, secondo le definizioni riportate di seguito.	40
B Vicinanza alla sede	Distanza media D: fino a 1 km: 20 punti; oltre 1 e fino a 5 km: 15; oltre 5 e fino a 10 km: 10; oltre 10 km e fino a 15 km: 5.	20
C Posti letto in camere autonome	Due posti letto conformi ai requisiti minimi: 7,5 punti; 3 posti letto: 15 punti. I posti oltre i 2 obbligatori devono essere collocati in ulteriori camere abitabili. Massimo due persone per camera; nessun posto letto in soggiorno.	15

Criterio	Attribuzione del punteggio	Punti
D Secondo bagno completo	Secondo bagno di almeno 4 m², dotato di vaso, lavabo e doccia o vasca e accessibile da uno spazio comune: 10 punti; assente o privo delle caratteristiche richieste: 0.	10
E Classe energetica	Classe APE A, comprese A1–A4, o B: 10 punti; C o D: 6; E: 3; F o G: 0.	10
F Dotazioni aggiuntive	Lavastoviglie funzionante: 3 punti; asciugatrice funzionante, anche integrata nella lavatrice: 2 punti. Punteggi cumulabili.	5
Totale		100

Ci è il corrispettivo annuo complessivo della proposta valutata; Cmin è il minore tra i corrispettivi annui delle proposte ammissibili. I corrispettivi devono essere positivi. I punteggi sono arrotondati a due decimali; il totale è la somma dei punteggi così arrotondati. Il deposito cauzionale non concorre alla formula, essendo una garanzia rimborsabile.

Per il criterio B, è la media aritmetica delle distanze in linea d'aria, espresse in chilometri, tra l'ingresso dell'edificio e l' ingresso della sede della Farmacia di Lignano Sabbiadoro. Le distanze sono determinate con il medesimo sistema cartografico e metodo geodetico per tutti gli immobili e documentate nel verbale. Si utilizza D senza arrotondamenti per individuare la fascia; i valori pubblicati sono esposti a tre decimali.

Le proposte con meno di 2 posti letto conformi ai requisiti dell'articolo 2 sono escluse e non accedono alla valutazione. I posti oltre i due obbligatori devono essere collocati in ulteriori camere autonome e abitabili e sostenibili in base alla superficie complessiva, alla capienza consentita e alle dotazioni. Nessun punteggio è riconosciuto per posti ricavati con sovraffollamento o uso improprio dei locali. Le dotazioni premiate devono restare disponibili per tutta la locazione senza maggiorazioni del corrispettivo.

Articolo 9 Sopralluogo e individuazione della proposta

La valutazione è effettuata da un gruppo di tre componenti nominato dall'organo aziendale competente dopo la scadenza, comprendente almeno un componente con competenze tecniche sugli immobili. I componenti attestano l'assenza di conflitti di interesse. Il gruppo verifica l'ammissibilità, effettua sopralluoghi sugli immobili ammessi e attribuisce i punteggi applicando esclusivamente l'articolo 8.

L'Azienda concorda il sopralluogo con ciascun proponente; il rifiuto o l'ingiustificata indisponibilità che impediscano le verifiche determinano l'esclusione, previa richiesta scritta con termine congruo. Per ogni immobile è compilata una scheda sulle superfici, sulla capienza, sugli impianti, sugli arredi e sui requisiti premiali. Le difformità sono comunicate al proponente per eventuali osservazioni e documenti, senza possibilità di modificare l'offerta.

Le operazioni sono riportate in un verbale con proposte ricevute, ammissioni ed esclusioni motivate, esiti dei sopralluoghi, calcoli dei punteggi e ordine finale. A parità di punteggio totale prevalgono, nell'ordine: il minore corrispettivo annuo, il maggiore punteggio del criterio B e il maggiore punteggio del criterio C. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio verbalizzato, previa comunicazione ai soggetti interessati.

L'organo competente approva gli esiti con atto motivato. L'individuazione dell'immobile segue l'ordine dei punteggi ed è subordinata alla verifica documentale, alla congruità del corrispettivo, alla copertura finanziaria e alla stipulazione. L'eventuale riduzione concordata del corrispettivo con il primo classificato non modifica l'ordine e non può essere accompagnata da peggioramenti delle altre condizioni.

In caso di verifica negativa, rinuncia o mancata stipulazione imputabile al primo classificato, l'Azienda può procedere con il successivo, alle condizioni offerte, previa verifica della convenienza e validità della proposta. Si può procedere anche in presenza di una sola proposta ammissibile, purché idonea e congrua; l'unica proposta riceve 40 punti per il prezzo, senza che ciò attesti di per sé la congruità del canone.

Articolo 10 Riserve e comunicazioni

La partecipazione non attribuisce un diritto alla stipulazione né al rimborso delle spese. L'Azienda può motivatamente non procedere per sopravvenute esigenze organizzative, indisponibilità finanziaria o assenza di proposte convenienti. Non è ammessa la scelta di un immobile diverso dal primo in ordine di punteggio per ragioni non previste nell'avviso. Eventuali modifiche sostanziali dei requisiti o dei criteri richiedono nuova pubblicazione e un termine adeguato per presentare le proposte.

Avviso, eventuali rettifiche ed esito sono pubblicati sul sito:
https://www.farmacialignano.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti

Referente: Dott.ssa Luisa De Marco telefono 0431 422396 e-mail info@farmacialignano.it

I chiarimenti sono richiesti entro il 27/11/2026 e le risposte di interesse generale sono rese disponibili sul medesimo sito prima della scadenza.

Articolo 11 Trattamento dei dati e sottoscrizione

I dati sono trattati dall'Azienda per gestire la selezione e l'eventuale locazione. L'informativa completa, con titolare, contatti del responsabile della protezione dei dati, base giuridica, tempi di conservazione e diritti degli interessati, è allegata all'avviso e disponibile su:
https://www.farmacialignano.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti

Lignano Sabbiadoro,

29/10/2026

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avviso pubblico per la locazione di un immobile ad uso foresteria del personale e gestione della foresteria

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), l'Azienda Speciale Farmaceutica del Comune di Lignano Sabbiadoro desidera fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali dei soggetti che partecipano all'avviso pubblico per la ricerca dell'immobile (proponenti, proprietari e comproprietari, rappresentanti, intermediari, tecnici incaricati) e del personale che sarà ospitato nella foresteria.

Titolare del trattamento
Azienda Speciale Farmaceutica del Comune di Lignano Sabbiadoro, Raggio dell'Ostro 12, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – P.IVA 00827170309 – Tel. 0431 422396 – e-mail info@farmacialignano.it – PEC 16580@pec.federfarma.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Il Titolare ha designato un DPO, contattabile all'indirizzo email disponibile sul sito web www.farmacialignano.it.

Finalità per le quali il Titolare tratterà i Suoi dati personali:

Finalità	**Base giuridica del trattamento**
Partecipanti all'avviso pubblico	
1. Gestire la procedura di ricerca dell'immobile: ricezione ed esame delle proposte, richieste di chiarimenti e integrazioni, sopralluoghi, attribuzione dei punteggi, verbalizzazione e approvazione degli esiti, verifica delle dichiarazioni e dei documenti (anche tramite pubblici registri, art. 71 D.P.R. 445/2000).	Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR – Misure precontrattuali / esecuzione di un contratto Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR – Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR – Esecuzione di un compito di interesse pubblico
2. Stipulare, registrare ed eseguire il contratto di locazione e adempiere ai connessi obblighi amministrativi, contabili e fiscali.	Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR – Misure precontrattuali / esecuzione di un contratto Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR – Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare
3. Assolvere gli obblighi di pubblicità e trasparenza (pubblicazione di avviso, rettifiche ed esito in "Amministrazione trasparente", D.Lgs. 33/2013) e gestire le istanze di accesso agli atti (L. 241/1990; art. 5 D.Lgs. 33/2013).	Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR – Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare
Personale ospitato nella foresteria	
4. Assegnare l'alloggio e gestire presenze, avvicendamenti, consegna e riconsegna di chiavi e dotazioni, nonché i rapporti con il locatore e il condominio per guasti e manutenzioni.	Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR – Esecuzione del rapporto di lavoro
5. Effettuare le comunicazioni all'Autorità di pubblica sicurezza ove previste (es. D.L. 59/1978) e gli adempimenti fiscali e contributivi connessi all'alloggio (D.P.R. 917/1986).	Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR – Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare

I dati trattati sono quelli richiesti dall'avviso e, per il personale ospitato, quelli necessari alla gestione dell'alloggio. I dati dei soggetti diversi dal proponente sono forniti dal proponente stesso, che è tenuto a portare a loro conoscenza la presente informativa, o acquisiti da pubblici registri. Il conferimento dei dati è necessario: in mancanza non sarà possibile valutare la proposta o stipulare il contratto, o assegnare l'alloggio. I punteggi sono attribuiti dal gruppo di valutazione secondo i criteri dell'avviso, senza alcun processo decisionale automatizzato.

La informiamo che i Suoi dati personali potranno essere conosciuti, oltre che dal personale autorizzato e dai componenti del gruppo di valutazione, da altri soggetti o categorie di soggetti diversi dal Titolare, quali società informatiche, fornitori di servizi di posta elettronica certificata e di gestione del sito web, consulenti e professionisti, Comune di Lignano Sabbiadoro e organi di controllo, Agenzia delle Entrate, Autorità di pubblica sicurezza (solo per il personale ospitato), locatore e amministratore di condominio (limitatamente ai dati strettamente necessari del personale ospitato), soggetti che esercitano il diritto di accesso nei limiti di legge, studi legali/assicurazioni/Autorità giudiziaria (solo se necessario). Sono pubblicati sul sito istituzionale esclusivamente l'esito della procedura e i dati previsti dalla normativa sulla trasparenza, senza recapiti, codici fiscali o documenti. In ogni caso i dati non saranno trasferiti in paesi extra-UE.

La invitiamo a trasmettere esclusivamente i dati personali necessari alla partecipazione all'avviso e alla gestione della foresteria e a *non* trasmettere alcun dato appartenente a categorie particolari (art. 9 Regolamento UE 679/2016: ad es. dati relativi alla salute, convinzioni religiose, opinioni politiche, orientamento sessuale) né dati relativi a condanne penali e reati (art. 10), se non ove espressamente richiesti.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	**Periodo di conservazione o criteri per determinarlo**
Partecipanti all'avviso pubblico	
Dati e documenti dei proponenti la cui proposta non è stata individuata	10 anni dalla conclusione della procedura, salvo il maggior termine necessario in caso di contenzioso
Dati e documenti del proponente individuato e del locatore (contratto, pagamenti, documentazione contabile e fiscale)	Per tutta la durata della locazione e per i 10 anni successivi alla sua cessazione
Dati pubblicati sul sito web istituzionale	5 anni dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della pubblicazione, come previsto dalla normativa sulla trasparenza
Personale ospitato nella foresteria	
Dati relativi all'assegnazione e alla gestione dell'alloggio	Per tutta la durata dell'assegnazione e per i 10 anni successivi

Si ricorda infine che Lei è titolare dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione del trattamento (art. 18), alla portabilità dei dati (art. 20) e di opposizione (art. 21), da esercitarsi nei limiti previsti dalla normativa. Si precisa che la cancellazione e l'opposizione non sono esercitabili nei confronti dei dati il cui trattamento è necessario per adempiere a un obbligo di legge o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Le richieste possono essere inviate al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati nel riquadro in prima pagina. Il Titolare fornirà riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato di ulteriori 60 giorni, ove necessario in considerazione della complessità e del numero delle richieste, dandone comunicazione all'interessato, con indicazione dei motivi, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta (art. 12 Regolamento UE 679/2016). Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'art. 77 Regolamento UE 679/2016.

Lignano Sabbiadoro, 29/10/2026

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Luisa DE MARCO
Atto originale firmato digitalmente

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola GAMBINO
Atto originale firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

dal al

Lignano Sabbiadoro,

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Nicola GAMBINO
Atto originale firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;

- E' divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 1comma 19, della L.R. n. 21/2003, come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

Lignano Sabbiadoro,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Nicola GAMBINO
Atto originale firmato digitalmente
